

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом главы
администрации
Дзержинского района
от 27.11.2018 № 1566-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Дзержинского района города Новосибирска,
о Благодарности Дзержинского района города Новосибирска

1. Общие положения

1.1. Положение о Почетной грамоте Дзержинского района города Новосибирска, о Благодарности Дзержинского района города Новосибирска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска, постановлением мэрии города Новосибирска от 22.01.2018 № 202 «О положениях о Почетной грамоте мэрии города Новосибирска, Благодарности мэрии города Новосибирска, о Благодарственном письме мэра города Новосибирска» и определяет условия и порядок представления к награждению Почетной грамотой Дзержинского района города Новосибирска (далее – Почетная грамота), объявлению Благодарности Дзержинского района города Новосибирска (далее – Благодарность), определяет порядок оформления и вручения Почетной грамоты, объявления Благодарности.

1.2. К награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности могут быть представлены:

1.2.1. Коллективы органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления (в том числе структурных подразделений администрации Дзержинского района города Новосибирска), муниципальных органов, организаций независимо от их организационной правовой формы, общественных объединений, расположенных на территории Дзержинского района города Новосибирска, города Новосибирска, Новосибирской области или в других регионах Российской Федерации, стран СНГ, активно взаимодействующие с Дзержинским районом города Новосибирска и способствующие его развитию, – за особые достижения в различных сферах профессиональной деятельности, значительный вклад в социально-экономическое, научно-техническое и культурное развитие Дзержинского района города Новосибирска.

Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам (10 лет и далее каждые последующие 5 лет), связанным с образованием органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного

объединения, городским, районным праздникам или значимым городским, районным мероприятиям.

1.2.2. Граждане Российской Федерации, проживающие в городе Новосибирске, имеющие стаж работы в сфере профессиональной деятельности (не менее трех лет), – за профессиональные успехи и достижения, многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность на благо Дзержинского района города Новосибирска.

Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с образованием органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения, в котором работает (работал) гражданин, к городским, районным праздникам или значимым городским, районным мероприятиям, персональным юбилейным датам (50 лет и далее каждые пять лет).

1.2.3. Граждане Российской Федерации, не проживающие в городе Новосибирске, иностранные граждане и лица без гражданства, – за личный вклад в развитие Дзержинского района города Новосибирска, его внешнеэкономических и культурных связей.

1.2.4. Победители конкурсов в случаях, предусмотренных приказами главы администрации Дзержинского района города Новосибирска.

1.3. К награждению Почетной грамотой коллективы и лица, указанные в подпунктах 1.2.1 – 1.2.3 настоящего Положения, представляются при наличии у них поощрения объявлением Благодарности главы администрации Дзержинского района города Новосибирска.

Лица, указанные в подпункте 1.2.4 настоящего Положения, представляются к награждению Почетной грамотой по итогам проведения конкурсов независимо от наличия у них поощрений объявлением Благодарности главы администрации Дзержинского района города Новосибирска и иных наград.

1.4. Повторное награждение Почетной грамотой возможно, как правило, не ранее чем через три года, за исключением награждения за победу в конкурсе и иных случаев, предусмотренных приказами главы администрации Дзержинского района города Новосибирска.

Повторное объявление Благодарности возможно, как правило, не ранее чем через год, за исключением награждения за победу в конкурсе и иных случаев, предусмотренных приказами главы администрации Дзержинского района города Новосибирска.

1.5. Решение о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности принимается главой администрации Дзержинского района города Новосибирска на основании предложения о награждении Почетной грамотой, предложения об объявлении Благодарности (далее – предложение о награждении).

По решению главы администрации Дзержинского района города Новосибирска допускается награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности без представления предложения о награждении.

2. Порядок представления к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности

2.1. С предложением о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности (далее в п. 2 – поощрение) на имя главы администрации Дзержинского района города Новосибирска обращаются руководители органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, организаций, общественных объединений (их территориальных отделений).

2.2. Предложение о поощрении представляется в администрацию Дзержинского района города Новосибирска по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, пр. Дзержинского, 16, кабинеты 206, почтовый индекс: 630015, не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты вручения Почетной грамоты, объявления Благодарности.

2.3. Предложение о поощрении оформляется с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

2.3.1. Для коллектива органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения:

полное наименование органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения;

основание для представления к поощрению;

планируемые дату, время и место вручения Почетной грамоты, объявления Благодарности.

2.3.2. Для физического лица:

фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность (при наличии) лица, представляемого к поощрению;

полное наименование органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения, в котором работает (работало) лицо (при наличии), представляемое к поощрению (за исключением лиц, указанных в подпункте 1.2.3 настоящего Положения);

основание для представления к поощрению;

планируемые дату, время и место вручения Почетной грамоты, объявления Благодарности.

В случае представления к поощрению двух и более физических лиц фамилии располагаются в алфавитном порядке.

2.4. К предложению о поощрении прилагается характеристика-представление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (для коллектива органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения) либо приложению 2 к настоящему Положению (для физического лица).

2.5. Организационно-контрольный отдел администрации Дзержинского района города Новосибирска в течение трех рабочих дней со дня регистрации

предложения о поощрении рассматривает его и, при соответствии поданного предложения настоящему Положению, направляет предложение о поощрении и характеристику-представление заместителю главы администрации Дзержинского района города Новосибирска, осуществляющего полномочия в сфере деятельности представляемого к поощрению коллектива или физического лица.

2.6. Первый заместитель, заместитель главы администрации Дзержинского района города Новосибирска в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Положения, возвращают их с визой согласования (либо без согласования с указанием причины) в организационно-контрольный отдел администрации Дзержинского района города Новосибирска.

2.7. Предложение о поощрении, соответствующее настоящему Положению и согласованное курирующим заместителем главы администрации района, направляется главе администрации района для рассмотрения.

2.8. Основания для отказа в награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности:

- несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Положением;
- выявление в представленных документах недостоверных сведений;
- наличие обоснованных причин несогласия с награждением курирующего заместителя главы администрации Дзержинского района города Новосибирска.

Решение об отказе в награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности оформляется письмом заместителя главы администрации Дзержинского района города Новосибирска по организационным вопросам и направляется лицу, подавшему предложение о поощрении, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации соответствующего предложения.

3. Порядок оформления и вручения Почетной грамоты, объявления Благодарности

3.1. Решение о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности оформляется приказом главы администрации Дзержинского района города Новосибирска.

3.2. Подготовка проекта приказа главы администрации Дзержинского района города Новосибирска, оформление и учет произведенных награждений осуществляется организационно-контрольным отделом администрации Дзержинского района города Новосибирска.

3.3. Вручение Почетной грамоты, объявление Благодарности осуществляется в торжественной обстановке (как правило, на собрании трудового коллектива, корпоративном празднике) главой администрации Дзержинского района города Новосибирска или, по его поручению, представителем администрации Дзержинского района города Новосибирска.

3.4. Описание бланка Почетной грамоты представлено в приложении 3 к настоящему Положению, бланка Благодарности – в приложении 4 к настоящему Положению.

3.5. Разработку дизайна бланков Почетной грамоты, Благодарности при изменении концепции единого художественного стиля наград мэрии города

Новосибирска обеспечивает отдел архитектуры администрации Дзержинского района города Новосибирска.

3.6. Обеспечение бланками Почетной грамоты, Благодарности осуществляет хозяйственный отдел администрации Дзержинского района города Новосибирска.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Дзержинского района города
Новосибирска, о Благодарности
Дзержинского района города
Новосибирска

ХАРАКТЕРИСТИКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой Дзержинского района города
Новосибирска, объявлению Благодарности Дзержинского района
города Новосибирска
(для коллектива органа государственной власти,
государственного органа, органа местного
самоуправления, муниципального органа,
организации, общественного
объединения)

Полное наименование органа государственной власти, государственного органа, органа местного самоуправления, муниципального органа, организации, общественного объединения	
Дата создания	
Характеристика профиля деятельности	
Награды и поощрения	

(вклад в развитие Дзержинского района города Новосибирска, основные достижения, за которые предполагается поощрение)

Наименование должности руководителя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Дзержинского района города
Новосибирска, о Благодарности
Дзержинского района города
Новосибирска

ХАРАКТЕРИСТИКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой Дзержинского района города
Новосибирска, объявлению Благодарности Дзержинского района
города Новосибирска
(для физического лица)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Должность и место работы (при наличии)	
Дата и место рождения	
Образование	
Общий трудовой стаж (при наличии)	
Стаж работы в отрасли (при наличии)	
Награды и поощрения	

(основные этапы биографии с указанием заслуг, за которые предполагается поощрение)

Согласие на обработку персональных данных _____ получено.
(Ф. И. О. награждаемого)

Наименование должности руководителя _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
