УТВЕРЖДАЮ

И. о. главы администрации
Дзержинского района города
Новосибирска
_____ С. В. Глинская

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о проведении отбора в целях обустройства придомовой территории
(вид субсидии)
из бюджета города Новосибирска
ЛОТ 1: г. Новосибирск, ул. Б. Богаткова, 260/1
ЛОТ 2: г. Новосибирск, ул. Кошурникова, 49
ЛОТ 3: г. Новосибирск, ул. Кошурникова, 29
ЛОТ 4: г. Новосибирск, ул. Есенина, 29

№ п/п	Информация о проведении отбора	
1	Дата и время начала и окончания подачи заявок об участии в отборе	Заявки на участие в отборе представляются по адресу: Новосибирская область, город Новосибирск, пр. Дзержинского, 16, 1 этаж, кабинет 107 в рабочие дни с 09:00 до 18:00 часов, в пятницу с 09:00 до 17:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 (время Новосибирское). Заявки подаются с 05.08.2024 по 06.08.2024.
2	Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора	https://www.dz-nsk.ru/
	Информация о главном распорядителе бюджетных средств из бюджета города Новосибирска	
3	Наименование	Администрация Дзержинского района города Новосибирска
4	Место нахождения	630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 16
5	Почтовый адрес	630015, г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 16
6	Адрес электронной почты	NKondausova@admnsk.ru
	Иная информация	
7	Цель предоставления субсидии	Выполнение работ по обустройству придомовой территории
8	Результат предоставления субсидии	Выполнение работ по обустройству придомовой территории
9	Требования к участникам отбора	Участник отбора не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям: - у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о

			налогах и сборах; - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города (за исключением субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам); - участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); - участник отбора не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей); - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора; - участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичного акционерного общества (в том числе

		со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанного публичного акционерного общества; - участник отбора не должен получать средства из бюджета города в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Новосибирска на указанные в заявке цели, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка; - участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
10	Перечень документов, необходимых для участия в отборе	Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в разделе 1 настоящего объявления, представляет в администрацию заявку, подписанную участником отбора (представителем участника отбора), в которой указываются: - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (для физических лиц); - наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора (для юридических лиц); - государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц); - государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); - идентификационный номер налогоплательщика; - цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 Порядка; - согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе; - согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (для физических лиц). К заявке прилагаются следующие документы: 1) учредительные документы, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки,

			заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта https://egrul.nalog.ru/index.html в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (для юридических лиц); 2) документ, удостоверяющий личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта https://egrul.nalog.ru/index.html в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (для индивидуальных предпринимателей); - документ, удостоверяющий личность (для физических лиц); 3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя участника отбора (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора); 4) справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии, и об отсутствии требований к нему; 5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23.11.2022 N ЕД-7-8/1123@, выданная в отношении участника отбора не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки (допускается представление справки, заверенной электронной подписью органа, выдавшего справку, полученной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"); 6) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и выборе управляющей организации, о создании товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, лица, осуществляющего оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме по договору с собственниками помещений такого дома при непосредственном управлении многоквартирным домом;

		7) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с указанием их объемов, условий, сроков их оказания и выполнения, стоимости; 8) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о назначении уполномоченного представителя для принятия выполненных работ, оказанных услуг и подписания акта приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг (далее - акт приемки), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением и (или) оказанием которых предоставляется субсидия; 9) договор управления многоквартирным домом, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего раздела, договор на оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при непосредственном управлении многоквартирным домом, при управлении товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативом) (при наличии); 10) лицензия на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданная органом государственного жилищного надзора на основании решения комиссии по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Новосибирской области, либо сведения с сайта https://dom.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о наличии лицензии на право осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, где указан многоквартирный дом, в отношении которого участник отбора обращается за получением субсидии (для управляющих организаций), за исключением случая, указанного в абзаце пятнадцатом настоящего пункта; 11) согласие участника отбора, а также лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их

		уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом (администрацией) в отношении их проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; 12) решение органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в случае, предусмотренном частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации. 13) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении работ по обустройству придомовой территории, содержащий информацию о перечне работ; 14) локальный сметный расчет на обустройство придомовой территории на бумажном носителе и в электронной форме в формате xml, в случае оборудования малыми архитектурными формами – спецификация.
11	Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок	Заявка подается в сроки и место, указанные в объявлении о проведении отбора. Заявки подаются на каждый Лот в отдельности. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Участник отбора вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии. Заявка должна быть выполнена на русском языке, представлена на бумажном носителе. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны иметь четко читаемый текст. Заявка заполняется и подается по форме, указанной в приложении 1 настоящего объявления.
12	Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки	Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в администрацию заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок с указанием причины отзыва. Администрация в течение одного дня со дня поступления заявления об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора. Внесение изменений в заявку осуществляется

		путем отзыва и подачи новой заявки. Внесение изменений в заявку допускается не позднее трех дней до даты окончания приема заявок.
13	Порядок рассмотрения и оценки заявок	В течение 20 дней комиссия по проведению отбора рассматривает заявки и документы, предусмотренные разделом 10 настоящего объявления, принимает решение о признании (об отказе в признании по основаниям, предусмотренным пунктом 2.13 Порядка), оформляет протокол заседания комиссии, в котором содержится информация о результатах проведения отбора, размерах субсидий.
14	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления	Любой участник отбора, вправе направить запрос о даче разъяснений положений Объявления. При этом участник такого отбора вправе направить не более чем один запрос о даче разъяснений положений данного объявления. В течение двух дней с даты поступления запроса администрация направляет разъяснение участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в его запросе, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок. Дата начала 05.08.2024 Дата окончания 06.08.2024
15	Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение	В течение 10 дней со дня размещения информации о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии на едином портале, на сайте администрации.
16	Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения	Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение 10 дней со дня размещения информации о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размере предоставляемой ему субсидии на едином портале, на сайте администрации в соответствии с подпунктом 3.2.1 Порядка, считается уклонившимся от заключения соглашения. В этом случае, а также в случае отказа победителя отбора от получения субсидии в соответствии с пунктом 3.4 Порядка, право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем отбора.
17	Сроки размещения результатов отбора на едином портале, на сайте администрации	В течение трех дней со дня поступления документов в соответствии с подпунктом 2.12.2 Порядка.

Приложение 1.1
к объявлению о проведении отбора

Заявка

_____
(полное наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя/ Ф.И.О.)

на участие в отборе в целях предоставления субсидий на (цель субсидии) в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 03.08.2021 № 2649 «О Порядке предоставления субсидий на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, проведение благоустройства дворовых территорий»

1. Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе	
Полное наименование/ Ф.И.О.	
Место нахождения/ место регистрации	
Адрес электронной почты	
Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ/ индивидуального предпринимателя в ЕГРИП	
Идентификационный номер налогоплательщика	

Настоящим подтверждается согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____,
(полное наименование юридического лица)
подаваемой заявке для участия в отборе и иной информации о _____,
(полное наименование юридического лица)
связанной с участием в отборе.

Настоящим подтверждается согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».*

Перечень документов, приложенных к заявке:

_____

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя юридического лица) (подпись) (фамилия, инициалы)

«____» _____ 20____ г. М.П. (при наличии)

_____

* Для физических лиц.